****

**FORMULIER AANVRAAG VRIJSTELLING VAN GEREGELD SCHOOLBEZOEK**

artikel 11 onder f (vakantie buiten de schoolvakantie) of artikel 11 onder g (gewichtige omstandigheden) van de Leerplichtweg 1969

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Aan de directeur van de | | | Dr. M. L Kingschool; Openbaar Dalton basisonderwijs | | | | | | | | | | | te: | Denekamp. |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Gegevens van de ouder/verzorger/voogd | | | | | | | | | | | | | | | |
| Achternaam | | |  | | | | | | | | | | | | |
| Voornaam en voorletters | | |  | | | | | | | | | | | | |
| Adres | | |  | | | | | | | | | | | | |
| Postcode en woonplaats | | |  | | | | | | | | | | | | |
| Telefoonnummer | | |  | | | Emailadres | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **2. Gegevens van de leerling(en)** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Voornaam en Achternaam | | |  | | | | | | | | | | | | |
| Geboortedatum | | |  | | | | Groep/leerjaar | | | | |  | | | |
| Voornaam en Achternaam | | |  | | | | | | | | | | | | |
| Geboortedatum | | |  | | | | Groep/leerjaar | | | | |  | | | |
| Voornaam en Achternaam | | |  | | | | | | | | | | | | |
| Geboortedatum | | |  | | | | Groep/leerjaar | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **3. Gegevens van de aangevraagde vrijstelling** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Periode : | Van: | | | | | Tot en met: | | | | | | | | | |
| Reden: |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **4. gegevens van de kind(eren) die een andere school bezoeken** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Voornaam en Achternaam | | |  | | | | | | geboortedatum | | | |  | | |
| Naam school | | |  | | | | | | Plaats school | | | |  | | |
| Voornaam en Achternaam | | |  | | | | | | geboortedatum | | | |  | | |
| Naam school | | |  | | | | | | Plaats school | | | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Ondertekening** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Plaats | |  | | | Datum | | |  | | | | | | | |
| Handtekening | |  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Inleveren:**  Ingevulde formulieren moet u zo mogelijk  Acht weken van te voren indienen bij de  Directeur van de school | | | | **Bij te voegen stukken:**  Indien de aanvraag wordt ingediend op grond van artikel 11 onder f dient een gewaarmerkte (niet voorgedrukte) werkgeversverklaring te worden overlegd. | | | | | | | **Informatie:**  Als u nog vragen heeft, kunt u zich richten tot de leerplichtambtenaar van uw gemeente (0541-58 81 11) | | | | |

**Vrij buiten de schoolvakanties**

Soms kunt u geen vrij krijgen van uw werk tijdens de schoolvakanties. Bijvoorbeeld omdat u seizoensgebonden werk doet. Of omdat u dan piekdrukte heeft op uw werk. In dat geval kunt u 1 keer per schooljaar een verzoek indienen voor verlof buiten de schoolvakanties: beroep op vrijstelling.

**Toestemming voor schoolverlof aanvragen**

U vraagt toestemming bij de directeur van de school. Dit moet u uiterlijk 8 weken voordat u op vakantie gaat doen.

De directeur kan u om een werkgeversverklaring of een ‘eigen verklaring zelfstandige’ vragen. Daarin staat dat u niet op een ander moment op vakantie kunt gaan.

De schooldirecteur beslist of uw kind vrij krijgt van school. Als het om langer dan 10 dagen gaat, beslist de leerplichtambtenaar.

**Voorwaarden verlof buiten de schoolvakanties**

Uw kind kan alleen vrij krijgen als:

* U kunt aantonen dat u door uw werk niet tijdens de schoolvakanties op vakantie kunt;
* Het verlof niet in de eerste 2 weken na de zomervakantie valt;
* Het gaat om een gezinsvakantie, die niet langer duurt dan 10 schooldagen.

**Vrijstelling van geregeld schoolbezoek**

Soms kan een leerling vrijstelling krijgen van naar school gaan. Dan is er geen sprake van schoolverzuim of spijbelen. Een leerling hoeft bijvoorbeeld niet naar school bij:

* ziekte;
* schorsing;
* een religieuze verplichting;
* een huwelijk;
* een uitvaart.

**Voorwaarden voor geoorloofd schoolverzuim**

Om vrijstelling van geregeld schoolbezoek te krijgen moet u aan een aantal voorwaarden voldoen:

* bij ziekte moet het schoolhoofd dit op tijd horen (uiterlijk binnen twee dagen);
* bij een verplichting vanuit een geloofsovertuiging moet u het schoolhoofd van te voren informeren;
* voor afwezigheid wegens een huwelijk of uitvaart moet het schoolhoofd vooraf toestemming geven.

Extra vrij vanwege bijzondere omstandigheden:

* huwelijk van bloed-of aanverwanten tot en met de derde graad\* van het kind: maximaal twee dagen.
* huwelijksjubilea (12½, 25, 40, 50 of 60 jaar) van ouders en/of grootouders: één dag.
* 25-, 40, of 50-jarig ambtsjubileum van ouders of grootouders: één dag.
* Ernstige ziekte van ouders, bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad\* van het kind: duur in overleg met directeur.
* Overlijden van bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad\* van het kind: duur in overleg met de directeur.
* Verhuizing van gezin: één dag.

\* graden in verwantschap

* 1e tot en met de 3e graad: ouders, broers en zussen, groot-, en overgrootouders, ooms en tantes en neven en nichten (kinderen van broers en zussen).
* 4e graad: neven en nichten (kinderen van ooms en tantes), oudooms en oudtantes en achterneven en achternichten (kinderen van kinderen van broers en zussen).

**Bezwaar maken tegen beslissing schooldirecteur**

Bent u het niet eens met de beslissing van de schooldirecteur of de leerplichtambtenaar? Dan kunt u schriftelijk bezwaar maken bij degene die de beslissing heeft genomen.